



# FAX 018 (864) 2052

/ 電話 018-864-2055

秋田県農協共済株式会社

業務部 業務課（会議室受付） 御中

## 秋田県 JA ビル会議室「仮予約」申請書

1. 会議室の空状況を電話でご確認の上、至急、会議室「仮予約」申請書を FAX で送ってください。  
「会議室使用申込書」到着までの会議室仮予約の受付となります。
2. FAX 到着後、弊社から電話で確認の連絡を入れます。連絡がない場合は、再送をお願いします。
3. 「会議室使用申込書」は、弊社からご担当者に郵送いたします。

### ■申込者記入

会社・団体名			
部署名			
ご担当者名			
住所	〒		
電話番号		携帯番号	
FAX番号		E-mail	

### ■「仮予約」内容

会議名						予定人員		名
使用日時	年 月 日			準備時間	時	分	会議時間	時 分 ~ 時 分
使用会議室 (○で囲む)	9階	大ホール	大ホール		コンベンションホール	コンベンションホール		
		(ステージ側)	(ロビー側)	(前側)		(後側)		
	第1小会議室	第2小会議室	第3小会議室	日本間	来賓室			
8階	大会議室	中会議室	小会議室	7階大会議室	7階中会議室			
机	1. 学校式 2. 囲み式 3. その他							
連絡事項等								

### 【個人情報のお取り扱いについて】

- お客様の個人情報は下記の目的で利用いたします。
- ・会議室運営(仮予約受付、会議室使用申込書発送など)のため。
  - ・会議室の情報提供ならびにご連絡のため。
  - ・法的な開示要求を除き、第三者への情報提供はいたしません。

秋田県 JAビル 受付欄	閲覧	担当