

☎ FAX 018-864-2052

／電話 018-864-2055

秋田県農協共済株式会社

業務部業務課（会議室受付） 御中

秋田県JAビル会議室「仮予約申請書」

1. 会議室の予約状況を電話でご確認のうえ、至急、会議室「仮予約申請書」をFAXで送ってください。「会議室使用申込書」到着までの会議室仮予約の受付となります。
2. FAX到着後、弊社から申込書を郵送しますので、必要事項をご記入のうえ、ご返送ください。なお、備品使用のご希望がございましたら、連絡事項欄にご記入ください。
3. 弊社担当者より、ご利用内容確認のお電話をさせていただく場合がございます。

■申込者記入

会社・団体名			
部署名			
ご担当者名			
住所	〒		
電話番号	携帯番号		
FAX番号	E-mail		

■「仮予約」内容

会議名			予定人数			名	
使用日時	年 月 日 ()	準備時間 時 分～					
		使用時間 時 分～ 時 分					
使用会議室 (○で囲む)	9階	大ホール		9階	第1小会議室	第2小会議室	第3小会議室
		全体	ステージ側	ロビー側	日本間	来賓控室	
		コンベンションホール		8階	大会議室	中会議室	小会議室
		全体	前側	後側	7階	大会議室	中会議室
机	1. 学校式 2. 囲み式 3. その他						
連絡事項（使用備品等）							
※希望される備品等は申込書の連絡事項欄にもご記入ください。							

■会議室使用上の注意事項

ホームページ (<http://www.akita-jab.co.jp>)または右記二次元バーコードから「会議室使用上の注意事項」をご確認いただき、下記へチェックをお願いします。

同意する



【個人情報のお取り扱いについて】

お客様の個人情報は下記の目的で利用いたします。

- ・会議室運営（仮予約受付、会議室使用申込書発送など）のため。
- ・会議室の情報提供およびご連絡のため。
- ・法的な開示要求を除き、第三者への情報提供はいたしません。